



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Riaditeľstvo ZŠ vydáva tento vnútorný poriadok pre žiakov aj zamestnancov školy. Každý žiak má zabezpečené slobodné využívanie svojich práv, zároveň má však povinnosť riadiť sa podľa schválených pravidiel tohto vnútorného poriadku. Riaditeľka školy dňom 01. 9. 2026 vydáva tento vnútorný poriadok školy, zároveň ruší vnútorný poriadok školy zo dňa 1.9. 2025. Školský poriadok obsahuje osobitnú časť pre školský klub detí.

.....
Alžbeta Chudá, riaditeľka školy

Obsah:

1. Práva žiakov
2. Povinnosti žiakov
3. Pracovný poriadok školy
4. Preádzka a vnútorný režim školy – Začiatok vyučovania – Počas vyučovania – Na hodine telesnej výchovy – Cez prestávky – Povinnosti týždenníkov – Správanie žiakov mimo školy
5. Dochádzka žiakov
6. Záujmové krúžky a nepovinné predmety
7. ŠKD a jedáleň – Školský klub detí – Školská jedáleň
8. Školský život mimo vyučovania
9. Využívanie školských priestorov mimo vyučovacích hodín
10. Žiacka samospráva – školský parlament
11. Výchovné opatrenia – Pochvaly - Pokarhanie žiakov
12. Povinnosti pedagogického dozoru
13. Práva a povinnosti rodičov
14. Záverečné ustanovenia

1. Práva žiakov

Dieťa, žiak a študent má právo na:

a) Právo na vzdelanie

Základné vzdelanie je bezplatné a povinné. Žiakovi musí byť zabezpečené návšteva školských zariadení, informatickej učebni, telocvični a žiackej knižnici. Žiak má právo na vzdelávanie vo svojom materinskom jazyku.

b) Sloboda prejavu

Žiak má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor a svoje myšlienky písanou aj hovorovou formou. Má právo vyjadriť svoje otázky na preberané učivo. Nemožno tolerovať prejavy, ktoré by vyzývali k rasovej, národnostnej či inej neznášanlivosti. Právo na názor – učiteľ má dávať dieťaťu čo najväčší priestor na vyjadrenie vlastného názoru, postojov, vlastnej tvorivosti, nezameriavať sa len na pamäťové reprodukcie predtým osvojených poznatkov žiakov. Žiak má právo na slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú. Má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.

c) Sloboda myslenia, svedomia, náboženstva

Žiak má právo vybrať si náboženstvo alebo byť bez vyznania, nikto nemá právo vytvárať na neho alebo jeho rodičov nátlak, obmedzovať ho alebo zosmiešňovať ohľadom jeho náboženstva a filozofického presvedčenia. To sa týka aj rozhodovania pri výbere vyučovania náboženskej výchovy alebo etickej výchovy.

d) Zákaz diskriminácie

Znamená, že so žiakmi treba zaobchádzať na základe princípu rovnosti, platia pre nich všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, politické alebo iné zmýšľanie, náboženstvo, telesnú a duševnú nespôsobilosť.

e) Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby, výchovno-vzdelávacieho programu školy a možností, ktoré pre žiaka ponúka. Každý žiak má právo poznať vnútorný poriadok školy zahrňujúci práva a povinnosti žiakov a Dohovor o právach dieťaťa.

f) Žiak má právo na objektívne hodnotenie. Vyučujúci musí žiakom základných škôl oznamovať výsledok ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností musí oznámiť žiakovi do 10 dní; nepreťažovať žiakov, a tak ohrozovať ich zdravý telesný a duševný vývoj; zabezpečiť pravidelnú frekvenciu hodnotiacich činností. Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 30 minút a termín kontrolnej písomnej práce prekonzultuje učiteľ. V jednom dni môžu žiaci robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru, ktoré termín žiaci musia vopred vedieť. Pri neprítomnosti žiaka kvôli chorobe učiteľ je povinný vyvesiť témy a cvičenia domácich úloh na Edupage.

g) Právo na ochranu zdravia

Úlohou učiteľa je vytvárať zdravé prostredie, resp. vytvárať zdravú klímu triedy a školy a postupovať pri výchove tak, aby si žiaci postupne sami vedeli chrániť právo na zdravý spôsob života. Škola by mala zabezpečovať pre žiakov pitný režim a zdravé stravovanie v školskej jedálni. Zdravotne postihnuté dieťa má právo na osobitnú starostlivosť. Pri školských úrazoch treba okamžite upozorniť učiteľa, dozorkonajúceho učiteľa alebo triedneho učiteľa. Keď žiak potrebuje rýchlu lekársku pomoc, škola ihneď volá zákonného zástupcu žiaka.

h) Právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím

Voči žiakovi nemôžu byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky, zadržiavanie žiaka v škole po vyučovaní proti jeho vôli...). Žiak nesmie pracovať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku, vykonávať prácu na úkor jeho zdravia, vzdelávania, telesného, duševného alebo mravného vývoja.

i) Právo na ochranu súkromia, cti a povesti

Vyjadrenia učiteľa týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiakov a ich zverejňovanie nemôžu žiaka urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie, či postavenie v skupine spolužiakov. O žiakoch možno zhromažďovať iba základné údaje týkajúce sa identifikácie osoby. Zhromažďované údaje treba chrániť pred prístupom nepovoláných osôb a zachovávať o nich mlčanlivosť.

j) Právo na ochranu a pomoc

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

k) Právo na odpočinok a voľný čas, na účasť na hre a oddychovej činnosti, slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti

Pri tvorbe rozvrhu hodín treba rešpektovať zásady psychohygieny. Vyučovacie hodiny nemôžu vyučujúci predlžovať alebo svojvoľne skracovať prestávky. Žiakov nemožno zbytočne preťažovať zadávaním úloh, stredajšie popoludnie je určené na oddych žiakov, učitelia neukladajú žiakom písomnú domácu prípravu.

l) Právo na ochranu pred drogovými závislosťami

Zákaz fajčenia v priestoroch škôl, školských zariadení a školských ihrísk, používanie alkoholických nápojov a drog. Porušenie tohto zákazu znamená hrubé porušenie školského poriadku, ktoré sa bude riešiť policajným zásahom.

m) Právo na spravodlivý proces

Zabezpečuje žiakovi, aby mohol byť vypočutý, keď mu hrozia sankcie z porušenia školského poriadku, aby sa mohol k veci slobodne vyjadriť a obhájiť sa.

n) Žiak má právo na slobodný prejav vo svojom materinskom jazyku a podporovať svoju národnostnú kultúru.

2. Povinnosti žiakov

Vyplývajúce zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní:

1. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať
2. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
3. Doma si pripraviť svoje domáce úlohy, pripraviť sa na ďalší vyučovací deň.
4. Na vyučovacie hodiny si priniesť školské potreby.
5. Na vyučovacích hodinách sa hlásiť, keď chce odpovedať alebo sa pýtať.
6. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané. Ďalej šatníkové skrinky, ktoré používajú. Šetrne zaobchádzať so skrinkami! Akékoľvek úmyselné poškodenie alebo z nebanlivosti je rodič povinný v plnej miere uhradiť.
7. Žiak je povinný každý deň nosiť školou zapožičiavané kľúče od šatníkových skriniek! Dávať si pozor, aby sa kľúče nestratili, inak je rodič povinný uhradiť stratu!
8. Prísny zákaz používania a dotýkania sa počítačov nachádzajúcich sa v triedach!
9. Dbať o čistotu a poriadok školy a školského zariadenia.
10. Papiere a odpadky odhadzovať do košov. Je prísne zakázané odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne nechať pohodené v školskom areáli.
11. Dbať o čistotu sociálnych zariadení v škole.
12. Žiak je **povinný chodiť do školy vhodne, slušne, čisto a decentne oblečení, upravení, bez výstredností svojho zovňajšku /farbenie vlasov, lakovanie nechťov, makeup, tetovanie/**
13. Žiak je povinný nahlásiť spôsobenú škodu.
14. Žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi a slušne sa správať voči nim.
15. Po zvonení si do lavíc posadať.
16. Nenosiť do školy cenné veci, väčšie sumy peňazí, pretože za ich stratu škola neručí.
17. Na začiatku vyučovacej hodiny hlásiť učiteľovi chýbajúce školské potreby, domácu úlohu.
18. Žiak je povinný počas vyučovania sa zdržiavať v určených priestoroch budovy školy; pred skončením vyučovania je zakázané bez dovolenia vyučujúceho opustiť školu.
19. Jeť a piť na hodinách je možné iba v prípade, keď učiteľ dovoľí.
20. Žiak je povinný svoj **mobilný telefón aj Smart hodinky** nechať **vypnutý**.
21. Žiak je povinný pred vstupom do budovy školy sa prezuť na určenom mieste a svoje veci nechať vo svojej skrinke.
22. Žiak je povinný po skončení vyučovania pod dozorom vyučujúceho zavrieť okná, uložiť stoličky, urobiť poriadok v laviciach a v učebni, rešpektovať pokyny vyučujúceho.
23. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice odovzdá v tej škole, odkiaľ odchádza.

3. Pracovný poriadok školy

Pracovný poriadok školy je schválený pedagogickou radou vždy na začiatku školského roka podľa Pedagogicko-organizačných pokynov vydané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. V ročnom pláne si pedagogická rada určí termín rôznych školských programov. O týchto programoch sú žiaci oboznámení na triednických hodinách, rodičia na triednych aktívach.

Žiaci môžu opustiť školu iba s písomným súhlasom zákonného zástupcu.

4. Prevádzka a vnútorný režim školy

Režim školy určí rozvrh hodín a rozvrh zvonenia:

1.hodina: 7,55 – 8,40

- 2.hodina: 8,45 – 9,30
- 3.hodina: 9,45 – 10,30
- 4.hodina: 10,35 – 11,20
- 5.hodina: 11,25 – 12,10
- 6.hodina: 12,40 – 13,25
- 7.hodina: 13,30 – 14,15

Začiatok vyučovania

Žiak:

- a) Po príchode do školy sa prezuje.
- b) Po príchode do školy ide do svojej triedy, žiaci ktorí chodia do ŠKD sa zdržiavajú v miestnosti pre ŠKD a sú pod dohľadom vychovávateľky.
- c) Najneskôr od 7,50 sa nachádza v triede a je pripravený na vyučovanie.
- d) Budova školy sa uzavrie o 7,55 hod.
- e) Žiak, ktorý mešká, musí zazvoniť pri vchode určené pre zamestnancov školy.

Na vyučovacej hodine

- a) Žiak je povinný do odborných učební vstupovať výlučne v sprievode vyučujúceho a dodržiavať prevádzkový poriadok učebne, s ktorým sú žiaci oboznámení na začiatku školského roka.
- b) Za cenné veci, ktoré nie sú potrebné k vyučovaniu, žiak zodpovedá sám.
- c) Učiteľ má právo zadržať predmet, ktorým žiak naruša vyučovací proces, zadržaný predmet odovzdá rodičom žiaka.

Na hodine telesnej výchovy

- a) Je zakázané nosiť jedlo a pitie do šatní pri telocvični. /Toto sa týka aj učebni informatickej výchovy./
- b) Povinný úbor na telesnú výchovu: tričko, športové nohavice, ponožky, čisté tenisky (úbor si treba pravidelne zobrať domov a vymeniť ho).
- c) Kvôli pravidlám BOZP je zakázané na hodine telesnej výchovy nosiť retiazku, hodinky, veľké náušnice.
- d) Žiak , ktorý je oslobodený od cvičenia na hodinách telesnej výchovy sedí v tichosti na nato určenom mieste a nevyrušuje hodinu.
- e) Zákonný zástupca môže požiadať učiteľa TV o oslobodenie od cvičenia svojho dieťaťa kvôli zdravotným ťažkostiam písomným potvrdením zákonného zástupcu.
- f) Na dlhšiu dobu oslobodenie žiaka od cvičenia na hodinách telesnej výchovy môže dávať škola iba podľa dokumentácie od lekára.

Počas prestávok

- a) Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú vo svojej triede alebo na chodbách.
- b) Je prísny zákaz vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách a radiátoroch.
- c) Cez veľkú prestávku , cez obedňajšie prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbách resp.na školskom dvore.

Po vyučovaní

Po poslednej vyučovacej hodine žiak opustí budovu školy. Keď potrebuje počkať na autobus, môže v tichosti čakať na chodbe, prípadne po dohode s triednym učiteľom v triede.

Povinnosti týždenníkov

- a) Postarať sa o to, aby tabuľa bola vždy zotretá (pred hodinou, po vyučovaní) zabezpečiť kriedy, fixky, vetranie, polievanie kvetov, príprava školských pomôcok.
- b) 10 minút po zvonení keď učiteľ nepríde do triedy, hlásiť neprítomnosť v riaditeľni.

Správanie žiakov mimo školy

- a) Úctivo a zdvorilo sa správa k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
- b) Správa sa priateľsky ku svojim spolužiakom, pomáha im v práci, vyjadruje sa slušne.
- c) Je pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľní im miesto v dopravných prostriedkoch.
- d) Chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
- e) Vo večerných hodinách sa žiak nesmie zdržiavať bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach, navštevovať podujatia nevhodné pre deti a mládež do 15 rokov.

5. Dochádzka žiakov do školy

1. Zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak

Zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- dbá o to, aby dieťa alebo žiak dochádzali do školy pravidelne a včas,
- oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka,
- informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad / písomne / preukazujúci dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka na výchovu a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.

2. Triedny učiteľ

Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- spolupracuje so zákonnými zástupcami / zástupcami zariadení / plnoletými žiakmi, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť detí alebo žiakov na vyučovaní,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti detí alebo žiakov / písomne/, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas plnoletého žiaka / zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára, keď škola postupuje podľa § 144 ods. 13 a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti,
- oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení / plnoletých žiakov so spôsobom ospravedlňovania neprítomnosti detí alebo žiakov na vyučovaní,
- navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení / plnoletého žiaka s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.

3. Riaditeľ školy

Riaditeľ školy vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku, v ktorom si škola okrem iného má upraviť interné pravidlá ospravedlňovania, **ktoré však musia byť v rámci príslušných ustanovení školského zákona,**
- oznamuje príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca / zástupca zariadenia trvalý pobyt, ak zákonný zástupca / zástupca zariadenia nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo povinnej školskej dochádzky.

4. Podľa Usmernenia k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole, vydané Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, ktoré nadobudlo účinnosť 1. septembra 2025 upravuje dva režimy – prísnejší režim a miernejší režim, v rámci ktorých je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla **z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára:**

- pod ochorením sa rozumie nielen choroba /napr. chrípka/, ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Naša škola si vybrala prísnejší režim ospravedlňovania, teda:

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní /po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy, alebo

- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárske potvrdením.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.
- Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje základná škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

5. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, krúžkov je pre prihlásených žiakov povinná.

6. Ak žiak vymešká viac ako 150 vyučovacích hodín, alebo 1/3 z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, nemôže byť klasifikovaný. Môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.

7. Žiak, ktorý sa zúčastní na športovom podujatí školy alebo na súťažiach, reprezentuje školu, nebudú mu započítané vymeškané hodiny.

8. Výchovné opatrenia za neospravedlnené hodiny: (Zákon č.658/2002 Zb.)

a) 1-5 hodín neospravedlnenej absencie **pokarhanie triednym učiteľom**

b) 6-10 hodín neospravedlnenej absencie **pokarhanie riaditeľom**

c) Do 15 neospravedlnených vyučovacích hodín bude mu **znížená známka zo správania** podľa rozhodnutia riaditeľky školy na základe návrhu pedagogickej rady.

d) Nad 15 neospravedlnených vyučovacích hodín riaditeľka školy je povinná **oznámiť zanedbanie povinnej školskej dochádzky** zriaďovateľovi školy a príslušnému odboru sociálnych

vecí a rodiny (podľa zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov §5 ods.10 a 11). Podľa Zákona č. [396/2022 Z. z.](#) s účinnosťou od 1. januára 2023 za tento priestupok možno zákonnému zástupcovi (rodičovi) udeliť pokutu od 30 eur do 331,50 eura, a to aj opakovane a za správny delikt zákonného zástupcu, ktorý je právnickou osobou a ktorý zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä, ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku, možno udeliť pokutu od 30 eur do 331,50 eura, a to aj opakovane.

6. Záujmové krúžky a nepovinné predmety

Riaditeľ školy vypracuje podľa školského vzdelávacieho programu plán voliteľných krúžkov. Do 25 septembra žiak odovzdá školou vydaný a zákonným zástupcom podpísaný vzdelávací poukaz. Výber záujmových krúžkov sa týka jedného školského roka.

7. Školská jedáleň

Naši žiaci využívajú školskú jedáleň vo Vrbovke. Žiaci chodia na obed pod dozorom učiteliek.

- a) Poplatok za stravovanie žiaka hradí zákonný zástupca poštovou poukázkou alebo internet bankingom Poplatok za stravovanie musí byť vyplatený do konca predchádzajúceho mesiaca.
- b) Odhlášky z obeda na nasledujúci deň sú akceptované iba do 14:00 predchádzajúceho dňa. V prípade, ak je žiak chorý a je odhlásený z obeda na konkrétny čas, avšak jeho choroba naďalej pretrváva, je potrebné odhlásiť ho z obeda na nasledujúce obdobie, v opačnom prípade je žiak automaticky na obed prihlásený.

8. Školský život mimo vyučovania

- a) Každý žiak je povinný sa zúčastniť na školských kultúrnych podujatiach, na slávnostnom otvorení a ukončení školského roka.
- b) Každý žiak je povinný sa zúčastniť na školských slávnostiach.
- c) Žiak sa môže prihlásiť so súhlasom zákonného zástupcu na školské záujmové krúžky.
- d) Vymeškané hodiny ospravedlňuje zákonný zástupca alebo lekár.
- e) Žiaci môžu byť členmi rôznych mimoškolských organizácií, športových klubov so súhlasom zákonného zástupcu.
- f) Mimoškolské aktivity nemôžu vyrušiť priebeh riadneho vyučovania podľa rozvrhu hodín.

9. Využívanie školských priestorov mimo vyučovacích hodín

- a) Školskú knižnicu žiaci navštevujú v dobe výpožičných hodín.
- b) Zápis do knižnice je bezplatný.
- c) Žiak si môže z knižnice vypožičať naraz max.3 knihy.
- d) Na konci školského roka knihy treba vrátiť do knižnice. Poškodenú alebo stratenú knihu treba nahradiť alebo zaplatiť.

10. Výchovné opatrenia – pochvala a pokarhanie žiaka

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, pokarhania a iné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Cieľom pochvaly je motivácia žiaka. Cieľom pokarhania je zabrániť tomu, aby sa skutok zopakoval. Žiak, ktorý dosahuje mimoriadne výsledky, ktorý je usilovný a vzorovo sa správa, ktorý napomáha k posilneniu dobrého mena školy, bude pochválený alebo ocenený školou.

Pochvaly

Pochvala môže byť: pochvala triednym učiteľom, pochvala riaditeľom školy.

Žiaci, ktorí celý školský rok usilovne pracovali, na konci školského roka budú ocenení knižným darom. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov. Žiak si prevezme svoje ocenenie pred celým školským kolektívom.

Riaditeľ na konci školského roka po prerokovaní s pedagogickou radou ocení jedného žiaka ako „Žiak roka“.

- a) Pochvala triednym učiteľom: za výborný prospech, za vzornú dochádzku do školy, za reprezentáciu triedy v súťažiach, za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov k spolužiakom, ku škole.
- b) Pochvala riaditeľkou školy: za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, za nezištnú pomoc, príkladné činy (zber), verejné uznanie inou inštitúciou.

Napomenutia- pokarhania

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladajú nasledovné opatrenia:

- a) písomné napomenutie do žiackej knižky vykonaná triednym učiteľom po 5 zápisoch,
- b) pokarhanie triednym učiteľom po 8 zápisoch,
- c) pokarhanie riaditeľom po 11 zápisoch,
- d) znížená známka zo správania po 12 zápisoch.

Žiak, ktorý dostal pokarhanie triednym učiteľom, po zvážení triedneho učiteľa sa nezúčastní na školských výletoch, programoch, táboroch.

Žiak, ktorý opakovane závažne porušuje školský poriadok:

- a) fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom, krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- b) falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK),
- c) úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- d) svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- e) za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok

dostane zníženú známku zo správania.

Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.- MP č. 22/2011 čl.9, bod 41.

Hodnotenie správania žiakov

Hodnotenie a klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

- a) Stupeň 1 (veľmi dobré) - žiak dodržiava školský poriadok, ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

b) Stupeň 2 (uspokojivé) - žiak sa závažnejšie previní alebo opakovane menej závažne voči školskému poriadku, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi, má nedbalú školskú dochádzku (viac ako 11 neospravedlnených hodín). Je arogantný voči spolužiakom alebo zamestnancom školy. Schválne poškodil majetok školy alebo spolužiakov. V prípade šikanovania spolužiakov. V prípade krádeže.

c) Stupeň 3 (menej uspokojivé) - žiak sa správa v škole i mimo školy v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy, aj po udelení riaditeľského pokarhania sa dopúšťa ďalších priestupkov, má nedbalú školskú dochádzku (11 - 30 neospravedlnených hodín).

d) Stupeň 4 (neuspokojivé) - žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy, zámerne naruša korektné vzťahy medzi spolužiakmi, závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov a má nedbalú školskú dochádzku (viac ako 30 neospravedlnených hodín).

11. Povinnosti pedagogického dozoru

Na základe pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školského poriadku sa službukonajúci pedagogický zamestnanec riadi nasledovnými pokynmi:

- a) Pedagogický dozor sa začína o 7,30 hod. a končí o 14,15 hod.
- b) Službukonajúci pedagóg poučí a upozorní žiakov na povinnosti služby.
- c) Dozerá a kontroluje či dozorkonajúci žiaci (týždenníci) v triede si vykonávajú svoje povinnosti.
- d) Dbá o to, aby sa žiaci nevykláňali z okien, nesadali na radiátory.
- e) Zodpovedá za dodržiavanie pravidiel o BP, PO a dodržiavanie hygieny žiakov.
- f) Cez prestávky sa zdržuje na chodbe školy, aby žiaci nevychádzali von z budovy a udržali poriadok v triedach.
- g) V prípade, že došlo k vážnemu porušeniu vnútorného poriadku školy, alebo poškodeniu majetku, hlási to RŠ.

12. Práva a povinnosti rodičov

- a) **Rodič je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky** a dbať o to, aby dieťa prichádzalo do školy pravidelne a včas.
- b) Rodičia sú **povinní** poskytovať škole aktuálne kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy a mobilné čísla (pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa).
- c) Vytvoriť pre dieťaťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- d) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- e) Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- f) Rodičia majú informovať triednych učiteľov o zdravotných, prípadne iných ťažkostiach dieťaťa. Zatajenie takejto informácie môže viesť k ohrozeniu zdravia dieťaťa, ale aj bezpečnosti iných detí v skupine, ak sa nachádza s jedným učiteľom, prípadne vychovávateľkou mimo areálu školy.
- g) Rodičia majú byť v pravidelnom kontakte s vyučujúcimi prostredníctvom rodičovského združenia.

- h) Rodičovské združenie je významnou formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.
- i) Rodičovské združenie plní úlohu poradného orgánu riaditeľky školy. Rodičia prostredníctvom rodičovského združenia môžu škole poskytovať materiálnu i verejnoprospešnú i finančnú pomoc, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia.
- j) Rodičovské združenie plní podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, pomáha pri výchove žiakov predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, pomáha spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi, nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
- k) Škola je povinná informovať rodičov o správaní a prospechu žiaka prostredníctvom žiackej knižky. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob osobného kontaktu s rodičom.
- l) Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľku školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou. Rodič má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- m) Rodič má právo sa zúčastňovať výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- n) Rodič má právo sa oboznámiť s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom
- o) Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
- p) Rodičia rešpektujú, že: pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby a má právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.
- q) Zamestnanci školy pre rodičov sú k dispozícii /na triednych aktívoch, cez prestávky, zást.riad'. 7,30-15,00/ alebo počas vopred dohodnutých konzultačných hodín.

14. Záverečné ustanovenie

- a) Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
- b) Triedny učiteľ je povinný so školským poriadkom preukázateľným spôsobom oboznámiť žiakov triedy na prvej triednickej hodine a ich zákonných zástupcov informovať na triednych aktívoch o vydaní, obsahu a uvedenia miesta sprístupnenia tohto poriadku.
- c) Školský poriadok je verejný dokument. Nachádza sa v riaditeľni, zborovni, triedach a učebniach.
- d) Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou.

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 28.08. 2026.

Školský poriadok základnej školy nadobúda účinnosť 1. 9. 2026 , týmto stráca platnosť predchádzajúci Školský poriadok.

Kontakty: 0908361308, 0474881182 alebo na adrese zsmvjm.vrbovka@gmail.com

Alžbeta Chudá
riaditeľka školy