



Iskolai rendtartás

Az iskolai rendtartás rögzíti a tanulók jogait és kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége. Kidolgozásánál figyelembe vettük az Iskolatörvénybe foglaltakat. Aláírásával diákjaink és szüleik igazolják, hogy tisztában vannak jogaikkal és egyben kötelességeikkel is. Az iskolai rendtartást az iskola igazgatója készíti el. A pedagógiai tanács fogadja el. A rendtartás érvényes 2026. szeptember 1-jétől (következő rendtartás kiadásáig, ill. záradékkal módosítható), mellyel érvényét veszti a 2025. szeptember 1-jén kiadott rendtartás.

.....
Chudý Erzsébet, igazgató

Tartalom :

1. A tanulók jogai
2. A tanulók kötelességei
3. Az iskola munkarendje
4. Általános működési szabályok - A tanítás kezdete - A tanítási órákon - A testnevelés órán - Az óráközi szünetekben - A tanítás után - A hetesek teendői - A tanulók viselkedésére vonatkozó elvárások
5. A tanulók távolmaradásának igazolása
6. Szakkör és nem kötelező tantárgy választása
7. Ebédlő - Iskolai ebédlő
8. Iskolai élet a tanórán kívül
9. Az iskolához tartozó területek tanórán kívüli használata
11. Jutalmazás és fegyelmezés - A tanulók jutalmazásának elvei és formái - A jutalmazás formái - Fegyelmi intézkedések - Magaviselet értékelése
12. A felügyelő pedagógus kötelességei
13. A törvényes képviselő jogai és kötelességei
14. Záró rendelkezések

1. A tanulók jogai

a) Minden tanulónak joga van a művelődéshez

Az alapfokú képzés ingyenes és kötelező. A tanulónak lehetőséget kell nyújtani az iskolai létesítmények, a számítástechnikai szaktanterem, a tornaterem és a könyvtár igénybevételéhez. A tanulónak joga van az anyanyelvén való képzéshez.

b) A szabad véleménynyilvánítás joga

Minden tanuló jogosult véleményének a gondolati és a lelkiismereti szabadság jegyében való, szóban vagy írásban történő intelligens kinyilvánítására, a tananyaggal kapcsolatos kérdések felvetésére. Nem tűrhető a faji, nemzetiségi vagy más jellegű összeférhetetlenséghez vezető megnyilvánulás, sem más diszkrimináció.

c) A tanuló vallási meggyőződésének megfelelően részesüljön hitoktatásban, mert joga van a vallási szabadságra.

d) A megkülönböztetés tilalma azt jelenti, hogy a tanulóval az egyenlőség elvéhez igazodva foglalkozunk. Tehát faji hovatartozásától, bőrszínétől, nemi, etnikai, nemzeti hovatartozásától, szociális és anyagi helyzetétől, testi és szellemi képességeitől függetlenül az összes emberi jog megilleti.

e) A tanuló jogosult a személyét, az iskola nevelési-oktatási programját érintő tények és az iskola által számára nyújtott lehetőségek megismerésére. Minden tanulónak lehetőséget kell adni a jogait és kötelességeit egyaránt körülhatároló iskolai rendtartás megismeréséhez. Az iskolában tilos a tanulók egészséges testi és szellemi fejlődését, erkölcsét veszélyeztető információk terjesztése.

f) Minden tanuló jogosult teljesítménye tárgyilagos értékelésre és az alapos, észszerű magyarázatra. A tanító a tanulóval közölje az érdemjegyet és értékelését szóbeli vizsgáztatás esetén azonnal. Írásbeli és grafikai dolgozatok, illetve gyakorlati feladatok teljesítésekor a tanuló az értékelt írásbeli munkáját lehetőleg 10 napon belül kapja kézhez. A tanulók túlterhelésével ne veszélyeztessük testi és szellemi fejlődésüket. Az értékelés gyakorisága legyen egyenletes. A 30 percnél hosszabb időt igénylő írásbeli dolgozatok időpontját egyeztetni kell. Ugyanazon a napon csak egy 30 percnél hosszabb felmérőt írhatnak a tanulók, melyek időpontját előre ismerniük kell.

g) Egészségvédelmi jog

A pedagógusok feladatai közé tartozik az egészséges környezet megteremtése, a tanterem és az iskola kellemessé tétele. A szülőkkel együttműködve az iskola gondoskodik a folyadékfogyasztásról és az egészséges iskolai étkeztetésről. Az egészségkárosult tanuló megkülönböztetett gondoskodásra jogosult. Iskolai balesetet követően haladéktalanul értesíteni kell a tanítót, illetve a szolgálatos pedagógust vagy az osztályfőnököt. Ha az eset orvosi beavatkozást igényel, a szülőt is azonnal tájékoztatjuk, és az iskolába hívjuk.

h) A testi és lelki erőszak elleni jog

Nem alkalmazható olyan fegyelmi intézkedés, amelynek során kárt szenvedne a tanuló emberi méltósága. A tanulóval nem végezhető a testi egészségét veszélyeztető, illetve képzsét, előmenetelét, testi, szellemi, erkölcsi fejlődését hátráltató munka. Joga van a belátó, etikus bánásmódra.

i) A magánélethez, becsülethez és jó hírnévhez fűződő jog

A tanuló ismereteinek, rátermettségének és állásfoglalásainak értékelése és nyilvánossá tétele ne legyen sértő, megalázó. Ne befolyásolja negatívan a gyermek önértékelését. A tanulókról csak azonosítást szolgáló alapadatok gyűjthetők (családi és utónév, a születésének helye és ideje, lakhely, születési szám, állampolgárság, nemzetiség, egészségi állapotát, adottságait tartalmazó adatok). Illetéktelen kézbe ezek nem kerülhetnek, titoktartás vonatkozik rájuk.

j) A védelmezés és a segítségigénylés joga

Ha a gyermek veszélyeztetve van, segítséget kap. Ha fennáll a zaklatás (pénzkövetelés, szolgálattételre kényszerítés, tárgyak, étel elvétele, erőszak, verés, fizikai megalázás) veszélye, a gyermek bármelyik pedagógushoz fordulhat segítségért.

k) Pihenéshez, szabadidőhöz, játékhoz fűződő jog

A tanulók szabadon részt vehetnek különféle kulturális és művészeti tevékenységekben. A pedagógus nem növelheti szabadon a tanórák hosszát, nem rövidítheti saját belátása szerint a szüneteket. Szerdán nem adhat írásbeli házi feladatot.

l) A drogfüggőség elleni védelem joga

Az iskola egész területén és az iskola által szervezett rendezvényein tilos a dohányzás. Az iskolába és az iskolai rendezvényekre tilos alkoholt, drogot bevinni, kínálni, fogyasztani, árusítani vagy terjeszteni! E rendelkezés semmibe vétele a rendtartás súlyos megsértése, ami szigorú nevelési intézkedéseket, valamint rendőri beavatkozást von maga után.

m) Az igazságos elbírálás joga

Ha az iskolai rendtartás megsértése miatt szankció fenyegeti a tanulót, meg kell hallgatni, hogy véleményét szabadon kifejtthesse, védekezhessen.

n) Minden tanulónak joga van magyar anyanyelvét szabadon használni, nemzeti kultúráját ápolni.

2. A tanulók kötelességei

Minden tanuló kötelessége

- a) Aktívan vegyen részt a tanórákon.
- b) Fgyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően dolgozzon.
- c) Tartsa tiszteletben azt a tényt, hogy társainak joga van a tudás nyugodt körülmények közötti elsajátításához, ezért társait nem zavarhatja a tanóra közben,
- d) A házi feladatát otthon készítse el.
- e) A tanórára a napi felszereléssel jelenjen meg.
- f) Ha felelni vagy kérdezni szeretne valamit, felemelt kézzel jelentkezzen.
- g) Az ellenőrző könyvet köteles minden nap az iskolába magával hozni.
- h) A kapott jegyet aláírhatja aznap, de legkésőbb az osztályfőnöki órára szüleivel.
- i) Vigyázzon a tanszerek, tankönyvek, az iskola, a tantermek és berendezésük tisztaságára, állagára (ha megrongálja az iskola vagyonát, köteles a kárt megtéríteni, a hibát kijavíttatni), óvja a falakat, a dekorációt, ügyeljen az iskolapad tisztaságára.
- j) Ügyeljen az iskola környezetének tisztaságára.
- k) Fokozottan figyeljen a mellékhelyiségek kulturált használatára.
- l) Az iskolában tiszta, ápoltság, decens külsevel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözködéssel jelenjen meg, ne keltsen megütközést (nem megengedett a feltűnő öltözködés, hajviselet, smink, testfestés, piercing, kirívó külső, körömlakk).
- m) Az okozott kárt jelentse.
- n) Az iskola alkalmazottaival udvariasan viselkedjen.
- o) A csengetés után helyét foglalja el a padban.
- p) Az iskolába nem hozhat egészséget vagy biztonságot veszélyeztető dolgokat, nagyobb pénzeszeget, értéktárgyakat, stb.
- q) Az óra elején jelenti a pedagógusnak, ha nem készült vagy hiányzik valamilyen tanszere, de ezt nem köteles a többi osztálytárs előtt, csak a tanító előtt indokolni.
- r) Tilos dohányozni, drogot és egyéb élvezeti cikket használni, tilos energiasztalt fogyasztani!
- s) Tanítás alatt tilos az iskola épületét elhagyni!
- v) A tanítási órán enni-inni, csak tanítói engedéllyel lehet.

w) A mobiltelefont és Smart órákat kötelessége 8 óra előtt az öltözőszekrényében kikapcsolva hagyni, nem viheti be a tanítási órákra, a szünetekben nem veheti ki szekrényéből, csak a tanítási nap befejezése után. Ellenkező esetben az iskola vezetőségénél lesz elhelyezve a készülék és a törvényes képviselőnek lesz átadva személyesen.

x) Köteles az arra kijelölt helyen átöltözködni.

y) A szaktantermekbe csak az óraadó tanárral lehet belépni. Köteles betartani az év elején megismertetett szaktantermek munkarendjét.

z) A tanuló köteles a tanítás után bezárni az ablakokat, felrakni a székeket, a pedagógus utasításait betartani.

3. Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület határozza meg a tanév elején. A munkarendről az oktatási miniszter által kiadott, az adott tanévre vonatkozó előírások alapján a tantestület dönt. Az éves munkatervben határozza meg a tantestület a hagyományos iskolai programok időbeni elosztását, a tanítás nélküli munkanapokat. Erről az osztályfőnök ad tájékoztatást a tanulóknak az osztályfőnöki órákon, a szülőknek pedig a szülői értekezleteken. A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg:

1. óra: 7:5 – 8.40

2. óra: 8.45 – 9.30

3. óra: 9.45 – 10.30

4. óra: 10.35 – 11.20

5. óra: 11.25 – 12.10

6. óra.: 12.40 – 13.25

7. óra: 13.30 – 14.15

Tanítás alatt az iskolát csak engedéllyel és szükség esetén felügyelettel, a szülő előzetes írásos kérése alapján hagyhatják el a tanulók.

4. Általános működési szabályok

A tanítás kezdete

A tanuló:

- a) az iskolába érkezve cipőt vált a szekrényénél,
- b) a tanítás kezdete előtt 7:50-ig az előcsarnokban várakozik (ahol be kell tartani az ügyeletes pedagógus, gondnok utasításait)
- c) becsengetéskor a tanteremben tartózkodik, készen áll a tanulásra.

A tanítási órákon

- a) ha a tanóra más tanteremben van, oda az órát tartó pedagógussal vonul át,
- b) az iskolába hozott értékekért, amelyek nem a tanuláshoz szükségesek, a tanuló felel,
- c) azokat a tárgyakat, amelyekkel zavarja a tanítás menetét, a pedagógus elveheti és a törvényes képviselőnek adja vissza.

A testnevelés órán

- a) A tornaterem öltözőibe ételt és italt bevinni tilos (ez vonatkozik a számítástechnika szaktanteremre és laboratóriumra is)!
- b) A kötelező felszerelés: póló, sportnadrág, zokni, nem fekete talpú, tiszta torna- vagy edzőcipő (a felszerelést rendszeresen haza kell vinni)!
- c) Balesetvédelmi szempontok miatt tilos az órán a nyaklánc, óra, gyűrű, karkötő, nagy fülbevaló viselete!
- d) A felmentett tanulók a felmentésük indoklása után a kijelölt helyen csendben, az órát nem zavarva töltik el az időt!
- e) A szülő egészségügyi probléma esetén kérheti gyermeke felmentését a testnevelési óráról írásban (az ellenőrzőbe kell beírni)!!!
- f) Hosszabb időre felmentést csak orvos által kiadott dokumentum alapján adunk.

Az óráközi szünetekben

- a) Az óráközi szünetekben a tanulók csak a saját tantermükben vagy a folyosón tartózkodnak, mások testi épségét rohangeléssel nem veszélyeztetik.
- b) Tilos kihajolni az ablakon, ráülni az ablakpárkányra és a fűtőtestekre!
- c) A nagyszünetekben, az ebédszünetben a folyosón tartózkodnak vagy megfelelő idő esetén az udvarra mennek.

A tanítás után

Az utolsó tanítási óra után a tanuló elhagyja az iskola épületét. Ha beutazó, csendben várakozhat az előcsarnokban.

A hetesek teendői

a) A tábla tisztán tartása, filctoll, kréta beszerzése, szellőztetés, virágöntözés, a segédeszközök előkészítése az illetékes tanító utasítására.

b) Ha becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg a tanító az osztályban, jelezze az igazgatói irodában!

A tanulók viselkedésére vonatkozó elvárások

- a) Illedelmesen és tisztelttudoan viselkedik szüleivel, barátaival, tanáraival és az iskola minden alkalmazottjával.
- b) Barátságosan viselkedik barátaival, segíti munkájukat.
- c) Figyelmes és segítőkész az idősebbekkel, betegekkel szemben. A tömegközlekedésen átadja nekik helyét.
- d) Védi saját és társai egészségét, betartja a biztonságos közlekedés szabályait.
- e) Törvényes képviselő nélkül az esti órákban a nem tartózkodhat nyilvános, kulturális, társadalmi és sportrendezvényeken, melyek nem alkalmasak 15 évnél fiatalabb gyermekek számára.

5. A tanulók távolmaradásának igazolása

1. Törvényes képviselő

- odafigyel arra, hogy a gyermek vagy diák rendszeresen és időben érkezzen az iskolába,
- a gyermek vagy tanuló hiányásáról és annak okáról időben értesíti az iskolát,
- az iskolát informálja gyermeke egészségügyi állapotáról, egészségügyi problémáiról illetve minden olyan súlyos valóságról, mely az oktatói – nevelői munkát befolyásolhatja,
- a gyermek hiányzásáról szóló igazolást írásban vagy az Edupage felületen keresztül elküldi az osztályfőnöknek.

2. Osztályfőnök

- a törvényes képviselővel, pedagógusokkal együttműködik,
- a tanuló hiányzását vezeti,
- a tanuló hiányzásáról szóló igazolásait kikéri, egy évig archiválja,
- a hiányzásról szóló § 144. 13. bekezdése értelmében kikéri az orvosi igazolásokat,
- az iskolai rendtartás alapján nevelési intézkedéseket tanácsol a hiányzásokkal kapcsolatban,

- hiányos igazolások esetén informálja az iskola vezetőségét és a törvényes képviselőket.

3. Iskolaigazgató

- az iskolai rendtartás kidolgozásáért és betartásáért felel, mely az iskolai törvény alapján működik,

- informálja a megfelelő állami szerveket abban az esetben, ha a törvényes képviselő megsérti a kötelező iskolalátogatásról szóló törvényt.

4. A Szlovák Köztársaság Oktatási, Kutatási, Fejlesztési és Ifjúsági Minisztériuma által kiadott, a tanulók általános iskolai oktatásban való hiányzásának igazolására vonatkozó általános szabályokról szóló irányelv, amely 2025. szeptember 1-jén lépett hatályba, két rendszert szabályoz – egy szigorúbb és egy enyhébb rendszert, amelyek értelmében az iskola köteles orvosi igazolás alapján igazolni a tanuló betegség miatti hiányzását:

- betegség alatt nemcsak betegséget /pl. influenzát/, hanem balesetet vagy allergiás reakciót is kell érteni.

Iskolánk szigorúbb rendszert választott az igazolásokra, nevezetesen:

Orvosi igazolás szükséges, ha a tanuló betegség miatti hiányzása több mint 5 egymást követő tanítási napot / egymást követő munkanapot tart, amelyeken a tanulónak iskolába kellett volna járnia, vagy

- a tanév első felében az iskolai oktatási program vonatkozó tantervében meghatározott heti tanítási óraszám háromszorosánál többet.

Ha a fent említett lehetőségek közül legalább egy fennáll, orvosi igazolás szükséges a meghatározott értékeket meghaladó elmulasztott órák igazolására.

A tanuló oktatásból és képzésből való igazolt távolmaradásának okai a következők:

- betegség vagy sérülés,

- orvosi rendelvény, amely megtiltja az iskolába járást,

- rendkívül kedvezőtlen időjárási körülmények,

- a tömegközlekedés hirtelen leállása,

- rendkívüli családi események vagy

- a gyermek versenyeken való részvétele, kivéve, ha az iskola képviselve van.
- Az általános iskola a tanuló törvényes képviselőjének vagy az intézmény képviselőjének kérelmére igazolja a távolmaradást.

5) Iskolánk tanulóinak kötelező a választott tanítási órákon és a szakkörökön való részvétel.
6) Ha a tanulónak egy félévben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 150 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 1/3-án nem vett részt, nem osztályozható.

Kérésre, a pedagógiai testület engedélyével a tanuló osztályozó vizsgát tehet.

7) Amennyiben a tanuló sportrendezvényeken, tanulmányi versenyeken az iskolát képviseli, távolmaradása nem számít mulasztásnak.

8) Nevelési intézkedések igazolatlan órák esetén:

1-5 igazolatlan óra osztályfőnöki, 6-10 igazgatói megrovással, 15-ig igazolatlan óra magaviseleti jegy csökkenéssel jár.

i) Ha a tanuló több, mint 15 órát igazolatlanul hiányzik, az iskolának jelentenie kell a községi hivatalnak, illetve a járási szociális ügyosztálynak.

6. A szakkör és nem kötelező tantárgy választása

Az iskola programjában elfogadott óratervek alapján az igazgató elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót a választható szakkörökről. Szeptember 25-ig kell az iskola által kiadott nyomtatványt leadni. Kiskorú tanuló esetén a szakkörválasztás jogát a szülő gyakorolja. A választás egy tanítási évre szól.

Iskolai ebédlő

- a) Iskolánk tanulói az alapiskola étkezdéjét veszik igénybe.
- b) A felügyeletet az iskola pedagógusai végzik.
- c) A tanulóknak a fizetendő térítési díjat az előző hónap utolsó napjáig kell befizetni, átutalással vagy postautalványon.
- d) A túlfizetések rendezése a következő havi díjfizetésnél történik. Az étkezésről való lemondást előtte lévő nap, délután kettőig kell elintézni. Ha a gyermek a bejelentett idő eltelte után sem jön iskolába, újra le kell jelenteni az ebédről, különben a konyhafőnök felszámolja azt.

8. Iskolai élet a tanórán kívül

a) Az iskolai munkaterv szerint szervezett iskolai kulturális rendezvényeken, évnyitón és évzárón minden tanulónak részt kell vennie.

b) Az iskolai ünnepélyeken való részvétel minden tanuló számára kötelező.

c) Iskolai szakkörökbe, sportkörökbe, szülői hozzájárulással a tanulók önként jelentkezhetnek.

d) A foglalkozásokról való távolmaradást a szülő kérheti, ill. igazolja.

e) A tanulók tagjai lehetnek iskolán kívüli egyesületeknek, szervezeteknek, intézményeknek is szülői engedéllyel.

d) Az iskolán kívüli foglalkozások nem zavarhatják meg az iskola órarendjét (tanóra, szakkör, rendezvények).

9. Az iskolához tartozó területek tanórán kívüli használata

A könyvtárat a tanulók nyitvatartási időben látogathatják. A beiratkozás és a szolgáltatások igénybevétele díjtalan. A könyvtárból egy-egy alkalommal maximum 3 könyvet lehet kölcsönözni. A tanév végén a könyveket vissza kell hozni, ellenkező esetben a tanuló nem kapja meg évvégi bizonyítványát. Az erősen megrongált vagy elveszett könyvet pótolja a tanuló vagy megtéríti az árát.

10. Jutalmazás és fegyelmezés

A nevelőtestület pedagógusai a tanuló pozitív és negatív cselekedeteit értékelik a cselekedet komolyságának arányában. A jutalmazás célja az elismerés, ösztönzés. A büntetés célja a cselekedet megismétlődésének megakadályozása. Azt a tanulót, aki a tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, például versenyeken való részvétellel, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A jutalmazás formái

Iskolánkban elismerésként osztályfőnöki és igazgatói írásos dicséretet adhatók. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről a pedagógiai tanács vagy az igazgató dönt az osztályfőnökök javaslata alapján. Az a tanuló, akinek kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi versenyek győztese, kulturális tevékenységben eredményes, Az év tanulója, Az év sportolója, az iskoláért kiemelkedő társadalmi munkát végzett, nem hiányzott a tanévben, stb.), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

Az iskola nyilvánossága előtti jutalmazásra az osztályfőnök terjeszti elő a tanulót a szaktanító javaslata alapján. A versenyző tanulók munkájának irányítása a szaktanító feladata.

A teljesítmény értékelhető szóbeli dicsérettel vagy érdemjeggyel. „Az év tanulója” címet az igazgató adományozza a pedagógiai tanáccsal együtt meghozott döntése alapján.

- a) Osztályfőnöki dicséret: kiváló előmenetelért, a legkevesebb hiányzásért, az osztály versenyeken való képviseléséért, a példászerű viselkedésért, a jó osztálytársi kapcsolatok kialakításáért.
- b) Igazgatói dicséret: az iskola versenyeken való sikeres reprezentálásáért, segítségnyújtásért, példászerű tettekért, más szervezetekkel való nyilvános elismerésért.

Fegyelmi intézkedések

Az iskolai rendtartásban foglaltak megsértése fegyelmi intézkedést von maga után.

A fegyelemsértés mértékétől függően a következő intézkedések foganosíthatók:
Fegyelmi fokozatok:

- a) írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés 5 bejegyzés után,
- b) osztályfőnöki megrovás újabb 3 (azaz 8) bejegyzés után,
- c) igazgatói megrovás újabb 3 (azaz 11) bejegyzés után,
- d) magaviseleti érdemjegy csökkentése 12 bejegyzés után.

Annak a tanulónak az esetében, akinek osztályfőnöki megrovása van, az osztályfőnök mérlegelheti annak lehetőségét, hogy nem vehet részt az osztályközösséget megmozgató rendezvényeken, iskolai szervezésű táborokban, kirándulásokon.

Az iskolai rendtartás súlyos megsértése, komoly kihágás (az iskola bármely dolgozójának vagy diákjának szóbeli, írásbeli esetleg tettleges bántalmazása, s ehhez súlyosságban mérhető esetekben – a pedagógiai tanács döntése alapján) a magaviseleti érdemjegy azonnali csökkentésével jár.

Annak a tanulónak, aki folyamatosan, súlyosan megsérti az iskolai rendtartást, magatartási érdemjegye leromlik:

- a) Az osztálytársakkal vagy alkalmazottakkal szembeni agresszív viselkedésért, az osztálytársak testi épségének veszélyeztetéséért, lopásért,
- b) Hivatalos iratok /szülői igazolások, orvosi igazolások, tanulókönyvi bejegyzések/ hamisításáért.
- c) Az iskola tulajdonának szándékos rongálásáért.
- d) Az iskola engedély nélküli elhagyásáért.
- e) A rasszizmus és idegengyűlölet terjesztéséért, kábítószeres és más tiltott szerek birtoklásáért.

A tanulóval kapcsolatos rendelkezések az osztálynaplóba megindokolva bejegyzésre kerülnek.

A magaviselet értékelése

Az 1-4. évfolyamban az osztályfőnök és az igazgatóság, az 5-9. évfolyamokban a nevelőtestület és az igazgatóság dönti el a magaviseleti jegy értékét. A magaviseleti jegyet a tanulók a következő követelmények alapján kapják:

1 (kiváló): Ha a tanuló teljes mértékben betartja az iskolai rendtartás szabályait, csak kisebb kihágásokat követ el, igazoltak a hiányzásai.

2 (kielégítő): A tanuló nagyot vétkezik az iskolai rendtartás ellen, vagy sok apró vétséget követ el még az osztályfőnöki vagy igazgatói megrovás után is. Igazolatlanul hiányzik több, mint 11 órát. Rendkívül arrogáns pedagógusaival, diáktársaival szemben. Szándékosan megrongálja az iskola vagy diáktársai tulajdonát. Zsarolás vagy zaklatás esetén. Eltulajdonítás esetén.

3 (kevésbé kielégítő): A tanuló viselkedése az iskolán belül és kívül is szabályellenes, magaviselete a kielégítő jegy után változatlan, illetve nagyot vét a szabályok ellen: súlyos testi sértést okoz, igazolatlanul hiányzik 11-30 óra közötti időtartamot.

4 (nem kielégítő): A tanuló rendszeresen vét az iskola belső szabályai ellen, nem korrekt a viselkedése a pedagógusokkal és a felnőttekkel szemben. Veszélyezteteti tanulótársait. 30 óránál többet igazolatlanul hiányzik.

11. A felügyelő pedagógus kötelességei

Az iskola alkalmazottaira vonatkozó munkarend alapján a felügyeletet végző pedagógus a következő utasítások szerint jár el:

- a) A pedagógiai felügyelet 7,30 –tól 14,15 –ig tart.
- b) A felügyeletet végző pedagógus az ügyelő diákokat megismerteti kötelességeikkel.
- c) Az osztályokban ellenőrzi a heteseket.
- d) Figyeli, hogy a tanulók ne hajoljanak ki az ablakokon és ne üljenek a fűtőtestekre.
- e) Felelős a biztonsági intézkedések és higiéniai szabályok betartásáért.
- f) A szünetekben a folyosón tartózkodik, figyel, hogy a tanulók ne hagyják el az épületet és ügyeljenek a tisztaságra.
- g) Az iskolai rendtartás súlyos megszegését vagy az iskola tulajdonának megrongálását jelenti az iskola igazgatójának.

13. A törvényes képviselő jogai és kötelességei

a) A szülő köteles gyermekét bejelenteni a kötelező iskolalátogatásra és ügyelni arra, hogy gyermeke rendszeresen és időben érkezzen az iskolába, ellenkező esetben az iskola vezetőségének kötelessége jelenteni a mulasztást a megfelelő szerveknél.

b) A szülő köteles az iskolának megadni aktuális lakhelyének címét, telefonszámát, e-mail címét.

c) A szülő köteles gyermeke számára olyan feltételeket biztosítani, melyek szükségesek a tanítási órákra való felkészüléshez és az iskolai feladatok megoldásához.

d) Betartani az iskolai rendtartás szabályait.

e) Ügyelni a gyermek szociális és kulturális hátterére és respektálni az ő speciális nevelési – oktatási szükségleteit.

f) A szülő köteles tájékoztatni az osztályfőnököt a tanuló egészségügyi problémáiról. Az ilyen információk elhallgatása a gyermek egészségének veszélyeztetéséhez, illetve a többi tanuló biztonságának veszélyeztetéséhez vezethet.

g) A szülők rendszeres kapcsolatban vannak az óraadó tanárokkal a szülői munkaközösségen keresztül, illetve személyesen a megadott konzultációs órák keretén belül.

h) A szülői munkaközösség fontos részét képezi a neveléssel és az iskola vezetésével kapcsolatos kérdések megoldásában.

i) A szülői munkaközösség tanácsadói feladatot tölt be. A szülők a munkaközösségen keresztül nyújthatnak tárgyi, anyagi és közhasznú segítséget, elsősorban az iskolai környezet fejlesztésére.

j) A szülői munkaközösség további feladatokat is ellát: segítséget nyújt az iskolán kívüli tevékenységekben, segítséget nyújt a gyerekek védelmében a káros hatásokkal szemben, nem szól bele a nevelői - oktatói tevékenységbe, de segít megteremteni a megfelelő körülményeket és támogatja azt.

k) Az iskola kötelessége tájékoztatni a szülőket a tanuló tanulmányi eredményeiről és magatartásáról a tanulókönyv segítségével. A pedagógus nem csak elmarasztal, hanem a helyénvaló dicséretet is átadja a törvényes képviselőnek. A tanulókönyvbe való beírás előtt a pedagógus mindig átgondolja, hogy az adott esetben nem lenne-e helyesebb a szülővel személyesen találkozni.

l) Ha a szülő nincs megelégedve az osztályzattal, három napon belül az iskola igazgatóját megkérhetik, hogy komisszionális vizsgát tegyen gyermeke. A szülőnek az igazgató előzetes beleegyezésével joga van a részt venni a komisszionális vizsgán.

m) A szülőnek az igazgató előzetes beleegyezésével joga van a részt venni az oktatáson.

n) A szülőnek joga van megismerkedni az iskola nevelési – oktatási programjával és az iskolai rendtartással.

o) A szülő a tanításon kívül teljes mértékben felelős gyermekéért.

p) A szülők respektálják, hogy: a pedagógus a pedagógiai munkájával kapcsolatban védett személyként szerepel és a pedagógusnak joga van a nem szakszerű beavatkozások ellen védekeznie.

q) Az iskola alkalmazottai a szülők rendelkezésére állnak a szülői értekezleteken, szünetekben, az iskola vezetősége 7,30-tól 15,30-ig, vagy az előre megegyezett konzultációs időpontokban.

14. Záró rendelkezések

a) Az iskolai rendtartás az összes tanulóra és alkalmazottra vonatkozik.

b) Az osztályfőnök kötelessége megismertetni a diákokat az első osztályfőnöki órán, és törvényes képviselőiket az első szülői értekezleten megismertetni az iskolai rendtartással.

c) Az iskolai rendtartás nyilvános, az igazgatói irodában, a tanárban és a tantermekben bárki számára hozzáférhető, minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Az iskolai rendtartást az igazgató javaslatára a nevelőtestület 2026. augusztus 28-án elfogadta és 2026. szeptember 1-jén lép hatályba.

Elérhetőségeink: 0908361308,047/4881182 vagy zsmvjm.vrbovka@gmail.com címen.

Aláírással igazolom, hogy a fenti Iskolai rendtartás szövegét megértettem, és rendelkezéseit betartom:

[illegible]